



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ завідувача комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

(ясла-садок) № 265

Харківської міської ради»

01.09.2020 № 12

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) № 265 Харківської міської ради»**

**СХВАЛЕНО**

Рішення педагогічної ради

комунального закладу «Дошкільний

навчальний заклад (ясла-садок) № 265

Харківської міської ради»

від 01.09.2020 № 1

## 1. Загальні положення

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 265 Харківської міської ради» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.

**1.2.** Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»):

- дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню [Національної рамки кваліфікацій](#) (додаток 1);
- метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
- якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

**1.3.** Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, освітня програма розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина», що розкриває зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.

**1.4.** Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 265 Харківської міської ради» (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:

- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- автономії закладу дошкільної освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
- залучення всіх учасників освітньої діяльності до процесу забезпечення якості.

**1.5.** Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

**1.6.** Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

**1.7.** Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти та їх батьки;
- педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
- засновник – Харківська міська рада;
- Управління освіти Московської районної адміністрації;
- громадськість.

**1.8.** Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6(7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

## **2. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 265 Харківської міської ради»**

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

### **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти**

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної

та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

***Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці***

- ✓ Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- ✓ Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- ✓ Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- ✓ Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
- ✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.
- ✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- ✓ У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

***Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

- ✓ Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- ✓ Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- ✓ Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

***Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

- ✓ Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
- ✓ У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

- ✓ Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- ✓ Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- ✓ У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр, методичний кабінет).

## **Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти**

### ***Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

- ✓ Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
- ✓ Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
- ✓ Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

### ***Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

- ✓ У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- ✓ У закладі дошкільної освіти впроваджується система формувального оцінювання.

### ***Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

- ✓ Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
- ✓ Заклад дошкільної освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

## **Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

### ***Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти***

- ✓ Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- ✓ Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- ✓ Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

- ✓ Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- ✓ Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- ✓ Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

***Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників***

- ✓ Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- ✓ Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

***Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

- ✓ Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- ✓ Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- ✓ У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

***Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

- ✓ Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- ✓ Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

***Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

- ✓ У закладі дошкільної освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- ✓ У закладі дошкільної освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- ✓ У закладі дошкільної освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

***Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм***

- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію

здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

- ✓ Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

***Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***

- ✓ Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

***Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

- ✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- ✓ Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- ✓ Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- ✓ У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

***Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

- ✓ Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- ✓ Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:**

1. Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.
2. Моніторинг якості дошкільної освіти.
3. Моніторинг в закладі дошкільної освіти здійснюють:
  - директор закладу дошкільної освіти;
  - вихователь-методист;
  - органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.
4. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:
- Опитування;
  - вивчення документації;
  - моніторинг;
  - аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.
5. Критерії моніторингу:
- об'єктивність;
  - систематичність;
  - відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
  - надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
  - гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).
6. Очікувані результати:
- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
  - покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.
7. Підсумки моніторингу:
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
  - за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
  - дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Додаток 1

### Опис кваліфікаційних рівнів

Рівень	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
0	Здатність особи адекватно діяти у відомих простих ситуаціях під безпосереднім контролем іншої особи			
	Елементарні загальні знання про себе та довкілля	Виконання елементарних завдань у відомих типових ситуаціях	Ситуативна взаємодія в обмеженому колі осіб	Виконання завдань під безпосереднім контролем або наглядом
	Розуміння найпростіших причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків		Відповідне реагування на прості усні повідомлення	Готовність до систематичного навчання